

## Nicht standardisierte Dokumente manuell in den Computer eingeben

Ältere Formulare (z.B. DIN A3 EDV Bögen) und **nicht standardisierte Dokumente** lassen sich nicht so leicht elektronisch erfassen und müssen per Hand in den Computer übertragen werden.

Wir helfen Ihnen Ihr Archiv neu zu organisieren und übertragen Ihre **nicht standardisierten Vorlagen** nach Ihren Anweisungen händisch in den Computer, in ein Excel oder Online Datenbank, die Sie uns vorgeben.



Wenn wir Ihnen beim Eingeben von **nicht standardisierter Dokumenten** helfen können, dann nehmen Sie Bitte Kontakt zu uns auf.

Gern tippen wir Ihre **Vorlagen** in den Computer ab.

## SEA-CN Co., Ltd. – fastNOTE SchreibService Southeast Asia Competence Network Co., Ltd.

**BüroService Kronberg**  
1/48 Lanna Villa  
Super Highway Road  
Amphur Muang  
Chiang Mai 50300  
Thailand

**Website:** [www.fastNOTE.de](http://www.fastNOTE.de)  
[www.seacn.de](http://www.seacn.de)  
[www.jens-kronberg.de](http://www.jens-kronberg.de)  
**E-Mail:** [talk2us@fastNOTE.de](mailto:talk2us@fastNOTE.de)

**WEB-FAX:** 01212 5 1802409

**Wir freuen uns auf Ihren Auftrag!**

